

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ  
Председатель УМС  
факультета государственной  
культурной политики  
А.Ю. Единак**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Менеджмент ивент-проектов**

**Название и код направления подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
**Профиль подготовки** Менеджмент и технологии  
социально-культурной деятельности  
**Уровень квалификации** бакалавр  
**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Год набора 2022**

**Химки 2022**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент ивент-проектов» является обеспечение необходимого теоретического и практического уровня подготовки бакалавров в вопросах реализации ивент-программ (event), формирования корпоративной культуры организации, планирования и разработки событийных программ.

**Задачи** дисциплины:

- изучить теоретико-методологическую основу организации ивент-проектов;
- освоить навыки проектирования и планирования событийного досуга;
- изучить формы ивент-проектов, событийного досуга;
- освоить методику подготовки ивент-проектов для различных категорий населения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.15. Менеджмент ивент-проектов входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль –Менеджмент и технологии социально-культурной деятельности.

Дисциплина «Менеджмент ивент-проектов» изучается в 7 семестре (очная форма обучения и в 7,8 семестрах (заочная форма обучения).

Изучение дисциплины базируется на дисциплинах учебного плана по программе бакалавриата ОПОП 51.03.03 Социально-культурная деятельность: «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Менеджмент социально-культурной деятельности», «Проектирование культурно-творческих программ». Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и прохождении практик, а также процедур государственной итоговой аттестации:

- Финансирование культурных проектов
- Производственная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 51.03.03 Социально-культурная деятельность

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-7 быть готовым к созданию новых методик по организации и	ПК-7.1. Демонстрирует способность к прогностической и проектной деятельности	Знать: - методы организации и руководства учреждениями социальной сферы и их специфику;

руководству учреждениями социально-культурной сферы, стимулированию социально-культурной активности населения	<p>в социально-культурной сфере  <i>ПК-7.2.</i>  Формирует навыки моделирования инновационных социально-культурных процессов и явлений, выявлению тенденций их развития  <i>ПК-7.3.</i>  Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации новых методик по организации и руководству учреждениями социально-культурной сферы с использованием современных информационных систем</p>	<p>- функции социокультурного менеджмента;  - основные категории менеджмента; называет основные технологии менеджмента в учреждениях культуры  Уметь:  - разрабатывать план деятельности учреждений культуры;  - избирать наиболее эффективные методы управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике;  - планировать финансово-экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждении культуры  Владеть:  - технологиями реализации на практике взаимодействия с учреждениями социальной сферы, общественными организациями и объединениями;  - методами управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике</p>
<p><i>ПК-14</i>  Быть готовым к участию в апробации и внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, в том числе в современном медиа-пространстве.</p>	<p><i>ПК-14.1.</i>  Способен апробировать и внедрять в проекты социально-культурной деятельности новые технологии  <i>ПК-14.2.</i> Обосновывает количественные и качественные требования при внедрении новых технологий социально-культурной деятельности, необходимым для решения поставленных проектных, профессиональных задач, оценивает рациональность их использования  <i>ПК-14.3.</i>  Использует игровые технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:  - технологические основы социально-культурной деятельности;  - методы апробации инноваций;  - основные этапы и процедуру внедрения новых технологий;  - основные технологии массмедиа и связей с общественностью  Уметь:  - применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки;  - выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности;  - обеспечивать внедрение новых технологий масс-медиа в деятельность учреждений культуры;  - составлять нормативно-правовую документацию по внедрению новых технологий.  Владеть:  - навыками внедрения новых технологий социально-культурной деятельности;  - навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры;</p>

		- навыками оценки эффективности инновационной деятельности.
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

##### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины «Менеджмент ивент-проектов» составляет 3 з.е., 108 академических часов, из них контактных 72 академических часов, СРС 36 академических часов (очная форма обучения), контактных 38 академических часов, СРС 70 академических часов (заочная форма обучения) формы контроля – зачет с оценкой.

##### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	<b>Раздел 1.</b> Теоретико-методологическая основа организации событийного досуга. <i>1.1 Понятие, функции и типологические черты современного досуга.</i>	7	4	6			4	Творческое задание
2	<i>1.2 Типы и виды социально-культурных технологий в индустрии досуга</i>	7	2	6			4	Семинар-обсуждение
3	<i>1.3 Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов</i>	7	2	4			4	Устный опрос
4	<b>Раздел 2.</b> Современные формы	7	2	4		2	4	Творческое задание

	организации событийного досуга. <i>2.1 Пресс- конференции</i>							
5	2.2 <i>Корпоративные мероприятия</i>	7	2	4			4	Доклад
6	2.3 <i>Промоуин-акции и флешмоб</i>	7	2	4			4	Семинар -обсуждение
7	2.4 <i>Акции, направленные на популяризацию деятельности учреждений культуры</i>	7	2	4			4	Устный опрос
8	<b>Раздел 3.</b> Методика организации событийного досуга. <i>3.1 Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры</i>	7	2	4			4	Семинар -обсуждение
9	3.2 <i>Технологии организации праздничных программ</i>	7	2	4		2	4	Творческое задание  Тест
10	Зачет с оценкой			8				Вопросы к зачету
11	итого:		20	48		4	36	

**Структура дисциплины для заочной формы обучения.**

№ п/п	Тема/Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах					Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Лекции	Семинары/ практические	Консультации	ИКР	СРС	
1	<b>Раздел 1.</b>	7	4	4		2	4	Творческое задание

	Теоретико-методологическая основа организации событийного досуга. <i>1.1 Понятие, функции и типологические черты современного досуга.</i>							
2	<i>1.2 Типы и виды социально-культурных технологий в индустрии досуга</i>	7	4	4		2	4	Семинар-обсуждение
3	<i>1.3 Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов</i>	7	2	4			2	Устный опрос
4	<b><u>Раздел 2.</u></b> Современные формы организации событийного досуга. <i>2.1 Пресс-конференции</i>	7	2	4		2	4	Творческое задание
5	<i>2.2 Корпоративные мероприятия</i>	7	2	4		2	4	Доклад
6	<i>2.3 Промоуин-акции и флешмоб</i>	8	2	4		2	4	Семинар -обсуждение
7	<i>2.4 Акции, направленные на популяризацию деятельности учреждений культуры</i>	8	2	4			4	Устный опрос
8	<b><u>Раздел 3.</u></b> Методика организации событийного досуга. <i>3.1</i>	8	2	4			4	Семинар -обсуждение

	Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры							
9	3.2 Технологии организации праздничных программ	8	2	4		2	4	Творческое задание Тест
10	Зачет с оценкой			4				Вопросы к зачету
11	итого:		22	40		12	34	

#### **4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### ***Раздел 1. Теоретико-методологическая основа организации событийного досуга.***

##### ***Тема 1. Понятие, функции и типологические черты современного досуга.***

Понятие досуг, в частности, досуг современной студенческой молодежи. Функции и характерные особенности досуговой деятельности в современных условиях. Анализ влияния досуговой деятельности на разные стороны личности. Состояние досуговых учреждений на современном этапе в Российской Федерации.

Типология современного досуга. Изменения социокультурной ситуации в области досуга. Региональные особенности досуговых предпочтений молодежи. Активный и пассивный досуг. Социально-демографические характеристики, процессы, происходящие в обществе, состояние здоровья, условия окружающей среды, как факторы влияния на досуговую деятельность.

##### ***Тема 2. Типы и виды социально-культурных технологий в индустрии досуга.***

Основные социально-культурные технологии, реализуемые в индустрии досуга. Технологии предпринимательства и экономического обеспечения в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрейзинг), благотворительность, меценатство. Технологии организации основных культурно-досуговых программ (корпоративных, игровых, организации массового отдыха и досуга населения и др.).

Технологии взаимодействия индустрии досуга с учреждениями социально-культурной сферы.

##### ***Тема 3. Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов.***

Современные условия развития культурных индустрий. Содержание понятия «творческие индустрии». Классификация составляющих event-технологий в качестве инструментов комплексного развития креативных территорий.

Решение управленческих задач, за счет использования event-технологий. Формированию позитивного имиджа. Поддержание конкурентоспособности производителя на рынке культурных услуг. Сущностная характеристика event-технологий как особого механизма организации социально-культурных событий и мероприятий в современных условиях развития креативной индустрии города.

##### ***Раздел 2. Современные формы организации событийного досуга.***

##### ***Тема 4. Пресс-конференции***

Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент». Объект и предмет дисциплины. Признаки специального события. «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события. Классификация мероприятий и специальных событий. Цели и задачи мероприятия. Стратегия. Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда.

Пресс-конференция, как самая эффективная форма взаимодействия между компанией и журналистами. Выбор и брифинг спикеров пресс-конференции. Цели и задачи пресс-конференции, как формы событийного досуга. Пресс релиз конференции: основные ошибки и правила оформления.

#### ***Тема 5. Корпоративные мероприятия***

Этап исследования в событийном менеджменте. Первичные и вторичные исследования. Опросы. Параметр времени в опросах. Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. Составление плана. Работа с персоналом. Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет.

Различные формы официального и не официального внутрикорпоративного общения. Виды корпоративного досуга. Повседневный досуг членов трудового коллектива. Организация корпоративного досуга. Цели и задачи. Сущностная характеристика корпоративного досуга. Праздничный досуг. Тренинговые мероприятия (тренинги командообразования). Корпоративный туризм. Сущность и специфика праздничного корпоративного досуга, корпоративных тренингов, корпоративного туризма. Игры на сплочение, игры на командообразование, тимбилдинг.

#### ***Тема 6. Промоушн-акции и флешмоб***

Промо-акция, как один из наиболее часто используемых инструментов стимулирования сбыта. Подготовка и профессиональная реализация промоушн-акции. Оценка финансовых и маркетинговых результатов. Многоплановый процесс при подготовке акции. Координации взаимодействия структур как внутри, так и вне компании. Основные элементы и обязательные этапы промо-акции. Возможные ошибки и способы их избежания.

Флешмоб, как заранее спланированная массовая акция. Особенности вовлечения аудитории. Технологии организации массовых акций в социально-культурных проектах. Отличие флешмоба от промо акции.

#### ***Тема 7. Акции, направленные на популяризацию деятельности учреждений культуры***

Учреждения культуры, как компонент социокультурной политики. Цель социокультурной политики. Основы законодательства Российской Федерации о культуре. Проблемы финансирования социокультурной сферы. Эффективное управление социальной и культурной сферами как цель социокультурной политики. Особенности подготовки и реализации акций, направленных на популяризацию деятельности учреждений культуры. Этапы планирования и реализации.

#### ***Раздел 3. Методика организации событийного досуга.***

#### ***Тема 8. Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры***

Механизмы финансирования: централизованный, государственный; региональное финансирование и частные средства; частное финансирование с государственным правовым регулированием. Механизмы ценообразования: соотношение цены спроса и предложения, определение емкости рынка, структура рынка, определение издержек, определение ценовой ситуации, определение метода ценообразования. Ценовая политика государства и учреждения. Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников. Планирование фандрайзинговой кампании. Спонсорский пакет.

Виды планов в социокультурной сфере. План работы учреждения культуры. Организация плановой деятельности. Этапы планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.

#### ***Тема 9. Технологии организации праздничных программ***

Создание оргкомитета. Создание организационно-постановочной группы. Определение формы проведения мероприятия, места, времени. Разработка нормативных документов, в том числе положений конкурсов, смотров и т.д. План подготовки и проведения мероприятия. Программа мероприятия. Написание сценария. Составление сметы расходов. Особенности организации рабочего процесса с творческими



коллективами. Творческая группа: специфика подбора и работы с артистами мероприятия. Художественных номер, как основа праздничного действа. Организация и координация репетиционного процесса. Генеральная репетиция.

Сценарно-режиссерские особенности проведения праздничных программ. Типовая структура оперативного штаба управления. Работа с подрядчиками. Работа с персоналом агентства. Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал. Проведение мероприятия. Анализ мероприятия. Подготовка и сдача отчетных документов. Состав и структура методической папки мероприятия.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретико-методологическая основа организации событийного досуга. Тема 1. Понятие, функции и типологические черты современного досуга.	Лекция Подготовка творческого задания	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением творческих заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
2	Тема 2. Типы и виды социально- культурных технологий в индустрии досуга.	Лекция Семинар	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
3	Тема 3. Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов.	Лекция Устный опрос	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос с обсуждением. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
4	Раздел 2. Современные формы организации событийного досуга. Тема 4. Пресс-конференции	Лекция Подготовка творческого задания	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением творческих заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
5	Тема 5. Корпоративные мероприятия	Лекция Подготовка доклада	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением докладов. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
6	Тема 6. Промоуин-акции и флешмоб	Лекция Семинар	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением.

			Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
7	Тема 7. Акции, направленные на популяризацию деятельности учреждений культуры	Лекция Устный опрос	Лекция с использованием видеоматериалов Опрос с обсуждением. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
8	Раздел 3. Методика организации событийного досуга. Тема 8. Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры	Лекция Семинар	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
9	Тема 9. Технологии организации праздничных программ	Лекция Подготовка творческого задания	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением творческих заданий. Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС Тест

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется пятибалльная система оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе зачета с оценкой.

### 6.1. Система оценивания

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль:		
-устный опрос;	ПК-7, ПК-14	зачтено/не зачтено
- участие в дискуссии на семинаре;	ПК-7, ПК-14	зачтено/не зачтено
- доклад;	ПК-14	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

- творческое задание - тест	ПК-7, ПК-14	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (зачет оценкой)	ПК-7, ПК-14	отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно

## 6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов реализуется в форме подготовки к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам, практическим занятиям) и участия в них, выполнении заданий на аудиторных практических занятиях (выполнение творческих заданий, обсуждении вопросов семинарских занятий), написании и защиты творческих и исследовательских работ (доклады, презентации).

#### **1. Устный опрос, участие в дискуссии на семинаре**

Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально или фронтально

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

### ***Тема 3. Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов.***

Вопросы:

1. Понятие и сущность технологий организации событийного досуга.
2. Принципы организации современных event-проектов.
3. Общая характеристика основных методов и форм организации современных event-проектов.
4. Дифференциальные подходы в организации современных event-проектов.
5. Сценарно-драматургическая основа современных event-проектов.

### ***Тема 7. Акции, направленные на популяризацию деятельности учреждений культуры***

Вопросы:

1. Специфика организации акций, направленных на популяризацию деятельности учреждений культуры.
2. Особенности формирования корпоративной культуры организаций индустрии развлечений.
3. Технологии событийного маркетинга в современных учреждениях культуры.
4. Проблемы финансирования социокультурной сферы. Привлечение спонсоров. Спонсорский пакет
5. Разработка документов для подготовки акции, в рамках деятельности учреждений культуры.

## **2. Подготовка доклада.**

*Требования к докладу*

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка доклада. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга различных первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада - 10-12 минут. Доклад должен иметь план своих структурных частей, включающих в себя содержательную и заключительную части, поэтапно раскрывающие значение (актуальность) проблематики доклада, его сущность, находящую выражение в соответствующих характеристиках явления или процесса, в нем описываемого. Работа над терминами и понятиями является существенной частью в овладении учебным материалом и имеет теоретико-практическое значение. Характеристика понятия должна быть, с одной стороны, относительно краткой, а с другой — емкой и достаточно полной, чтобы отражать его содержание.

### ***Тема 5. Корпоративные мероприятия***

Написать доклад на тему: «Анализ современных форм событийного досуга на примере корпоративных мероприятий».

## **3. Подготовка творческого задания.**

*Требования к творческому заданию*

Творческое задание оформляется студентом в виде презентации. Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

## ***Раздел 1. Теоретико-методологическая основа организации событийного досуга.***

### ***Тема 1. Понятие, функции и типологические черты современного досуга.***

Изучить досуговую среду своего региона. Выделить характерные особенности досугового предпочтения разных демографических групп населения. Провести классификацию предлагаемых в регионе культурных программ и, на основании данных, предложить мероприятие, которое в регионе еще не проводилось.

Примерный план предлагаемого мероприятия:

- Режиссерский замысел;
- Формат, время и место проведения;
- Этапы реализации.

## ***Раздел 2. Современные формы организации событийного досуга.***

### ***2.1 Пресс-конференции***

Рассмотреть особенности современных форм организации событийного досуга на конкретных примерах проведенных мероприятий. Аргументировать свои выводы посредством предоставления фото/видео – материалов мероприятия. Выделить характерные отличия рассмотренных форм. По итогам исследования сформулировать перечень ключевых этапов организации при подготовке событийного мероприятия.

### ***Тема 9. Технологии организации праздничных программ***

Разработать спонсорский пакет для ранее разработанного мероприятия по предложенным параметрам:

1. Описание идеи мероприятия.
2. Описание организации мероприятия (авторы, организаторы, участники, сроки, место проведения, сценарный план).
3. Указание поддержки мероприятия со стороны государственных органов или общественных организаций.
4. Бюджет мероприятия
5. Статус спонсора.
6. Возможности рекламы и PR для спонсоров.
7. Прогноз спонсорского эффекта.
8. Авторские права на мероприятие.

## ***5. Подготовка к зачету с оценкой***

*Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.*

1. Предмет, цель и задачи курса
2. Понятие, функции и типологические черты современного досуга.
3. Понятие и функции социально-культурной деятельности.
4. Принципы социально-культурной деятельности.
5. Ресурсная база социально-культурной деятельности.
6. Методы организации социально-культурной деятельности.
7. Средства социально-культурной деятельности и педагогические требования к их эффективному использованию.
8. Классификация форм социально-культурной деятельности.
9. Типы и виды социально-культурных технологий в индустрии досуга
10. Event-технологии как инструмент реализации социально-культурных проектов
11. Современные формы организации событийного досуга.
12. Методика организации событийного досуга.
13. Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры
14. Технологии организации праздничных программ
15. Тенденции развития инфраструктуры социально-культурной сферы в современных условиях.

## 6.Тест

Тест для прохождения промежуточной аттестации состоит из 20 вопросов, проходит в письменном виде на занятие. Время выполнения – 20 минут.

1. *Цель проекта – это:*

- Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. *Реализация проекта – это:*

- Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
- Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
- Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

3. *Проект отличается от процессной деятельности тем, что:*

- Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
- Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
- Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

4. *Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?*

- Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- Командная работа и чувство сопричастности
- Сокращение линий коммуникации

5. *Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?*

- Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Составление перечня недоработок и отклонений
- Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

6. *Метод освоенного объема дает возможность:*

- Освоить минимальный бюджет проекта
- Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

7. *Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?*

- 9-15 %
- 15-30 %
- до 45 %

8. *Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?*

- Экономические и социальные
- Экономические и организационные
- Экономические и правовые

9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- Большой бюджет
- Высокая степень неопределенности и рисков
- Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- Объявляется окончание выполнения проекта
- Санкционируется начало проекта
- Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

- Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- Направления и принципы реализации проекта
- Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Для определения возможных рисков
- Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- Стадия проекта
- Жизненный цикл проекта
- Результат проекта



18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- Материальные, трудовые, затратные
- Материальные, трудовые, временные
- Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- Единичной
- Ординарной
- Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- Стимулирующая
- Проектная
- Маркетинговая

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### **Основная:**

Гриценко Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий. учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Москва-Берлин, 2019.

Медведенко В.В. Технологические практикумы социально-культурной деятельности. Корпоративная праздничная культура. учебное пособие / Барнаул, 2012.

Новаторов В.Е. Социально-культурный маркетинг. История, теория, технологии. Санкт-Петербург, 2015. (1-е, Новое)

Стрельцов Ю.А., Стрельцова Е.Ю. Педагогика досуга. учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Москва, 2008.

Тараторин Е.В. Технология корпоративного досуга. Орел, 2018.

#### **Дополнительная:**

Бочарова Н.И., Тихонова О.Г. Методика организации досуговых мероприятий. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье. Учебное пособие / Москва, 2017. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., испр. и доп)

Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий. Учебное пособие / Москва, 2018. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., испр. и доп)

Горбунова Н.А. Ивент-технологии в событийном туризме. Социокультурный подход. Орел, 2019.

Имамов Р.И., Левина И.Р. Технологии организации арт-мероприятий в пространстве региона. Уфа, 2019.

Китайская К.Д. Клиповое мышление и современные технологии в режиссуре праздников. В сборнике: Современная праздничная культура: традиции и новации. Межвузовский сборник научно-методических статей. Барнаул, 2021. С. 30-36.

Куприянов Б.В., Миновская О.В., Ручко Л.С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра. Практическое пособие / Москва, 2017. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., испр. и доп)

Сборник научных статей преподавателей и студентов Московского государственного института культуры Экономика и менеджмент социально – культурной сферы. Москва, 2020.;

Секретова Л.В. Индустрия досуга. учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Социально-культурная деятельность» / Омск, 2020.

Титов А.Б., Платонов М.Ю., Платонова Ю.Ю., Кучеров Д.Г. Арт-менеджмент. Санкт-Петербург, 2016.;

Цыплакова С.М. Социально-культурная работа за рубежом. электронное учебное пособие : 1 CDR / Новосибирск, 2017.

## **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины предусматривает использование электронных ресурсов и библиотек, содержащих тексты источников:

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека IqLib: <http://www.iqlib.ru/>
9. Официальный сайт Департамента культуры города Москвы [Электронный ресурс]. URL: <http://kultura.mos.ru>
10. Официальный сайт Института социально-культурных программ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.misep.ru>
11. Официальный сайт Национальной телевизионной премии в области популярной музыки Муз-ТВ [Электронный ресурс]. URL: <http://premia.muz-tv.ru>
12. Официальный сайт центра «Artplay» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.artplay.ru/events/van-gog-ozhivshie-polotna-20.html>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Планы семинарских/ практических занятий**

**Тема 2. Типы и виды социально-культурных технологий в индустрии досуга (4 ч.)**

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика основных социально-культурных технологий, реализуемых в индустрии досуга.

2. Организационная структура технологии предпринимательства в социально-культурной сфере: спонсорство (фандрейзинг), благотворительность, меценатство.

3. Технологии организации основных культурно-досуговых программ (корпоративных, игровых, организации массового отдыха и досуга населения и др.). Сущностная характеристика и ключевые особенности.

4. Организационные и творческие формы взаимодействия индустрии досуга с учреждениями социально-культурной сферы.

Список литературы:

1. Новаторов В.Е. Социально-культурный маркетинг. История, теория, технологии. Санкт-Петербург, 2015. (1-е, Новое)
2. Стрельцов Ю.А., Стрельцова Е.Ю. Педагогика досуга. учебное пособие для студентов вузов культуры и искусств / Москва, 2008.
3. Бочарова Н.И., Тихонова О.Г. Методика организации досуговых мероприятий. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье. Учебное пособие / Москва, 2017. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., испр. и доп)
4. Куприянов Б.В., Миновская О.В., Ручко Л.С. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра. Практическое пособие / Москва, 2017. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., испр. и доп)
5. Секретова Л.В. Индустрия досуга. учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Социально-культурная деятельность» / Омск, 2020.

#### ***Тема 6. Промоушн-акции и флешмоб (4 ч.)***

Вопросы для обсуждения:

1. Сущностная характеристика событийного менеджмента.
2. Специальное событие, как инструмент стимулирования сбыта.
3. Подготовка и профессиональная реализация промоушн-акции.
4. Оценка финансовых и маркетинговых результатов праздничного события.
5. Особенности работы с аудиторией при подготовке массовой акции.

Список литературы:

1. Медведенко В.В. Технологические практикумы социально-культурной деятельности. Корпоративная праздничная культура. учебное пособие / Барнаул, 2012.
2. Горбунова Н.А. Ивент-технологии в событийном туризме. Социокультурный подход. Орел, 2019.
3. Сборник научных статей преподавателей и студентов Московского государственного института культуры Экономика и менеджмент социально – культурной сферы. Москва, 2020.;
4. Титов А.Б., Платонов М.Ю., Платонова Ю.Ю., Кучеров Д.Г. Арт-менеджмент. Санкт-Петербург, 2016.;
5. Цыплакова С.М. Социально-культурная работа за рубежом. электронное учебное пособие : 1 CDR / Новосибирск, 2017.

#### ***Раздел 3. Методика организации событийного досуга.***

#### ***Тема 8. Технологии организации мероприятий в учреждениях культуры***

Вопросы для обсуждения:

1. Механизмы финансирования: централизованный, государственный; региональное финансирование и частные средства; частное финансирование с государственным правовым регулированием.

2. Механизмы ценообразования: соотношение цены спроса и предложения, определение емкости рынка, структура рынка, определение издержек, определение ценовой ситуации, определение метода ценообразования.
3. Ценовая политика государства и учреждения.
4. Привлечение и аккумулялирование финансовых средств из различных источников. Планирование фандрайзинговой кампании. Спонсорский пакет.
5. Виды планов в социокультурной сфере.
6. План работы учреждения культуры Организация плановой деятельности.
7. Этапы планирования. Стратегическое и оперативное планирование. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное планирование.

Список литературы:

1. Гриценко Н.А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий. учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства / Москва-Берлин, 2019.
2. Тараторин Е.В. Технология корпоративного досуга. Орел, 2018.
3. Бурмистрова Е.В. Методика организации досуговых мероприятий. Учебное пособие / Москва, 2018. Сер. 68 Профессиональное образование (2-е изд., испр. и доп)
4. Имамов Р.И., Левина И.Р. Технологии организации арт-мероприятий в пространстве региона. Уфа, 2019.
5. Китайская К.Д. Клиповое мышление и современные технологии в режиссуре праздников. В сборнике: Современная праздничная культура: традиции и новации. Межвузовский сборник научно-методических статей. Барнаул, 2021. С. 30-36.

## **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

### *Работа с учебной литературой*

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при прочитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### *Правила самостоятельной работы с литературой*

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просмотривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

### **8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)**

#### *Подготовка к творческому заданию*

Творческое задание оформляется студентом в виде презентации. Требования к компьютерной презентации:

- титульный лист с входными данными;
- текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы;
- слайды представлены в логической последовательности;
- список источников информации.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные занятия по дисциплине «Менеджмент ивент-проектов» проводятся в аудиториях, оснащенных видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном (видеопроектор; ноутбук; экран).

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МГИК.

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Составитель: преподаватель кафедры социально-культурной деятельности Баукова Е.И.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.15. МЕНЕДЖМЕНТ ИВЕНТ-ПРОЕКТОВ**

#### **код и наименование подготовки**

#### **51.03.03 Социально-культурная деятельность**

#### **Профиль подготовки: Менеджмент социально-культурной деятельности**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент event- проектов» является обеспечение необходимого теоретического и практического уровня подготовки бакалавров в вопросах реализации ивент-программ (event), формирования корпоративной культуры организации, планирования и разработки событийных программ.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретико-методологическую основу организации ивент-проектов;
- освоить навыки проектирования и планирования событийного досуга;
- изучить формы ивент-проектов, событийного досуга;
- освоить методику подготовки ивент-проектов для различных категорий населения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
Профессиональные компетенции (ПК)				
ПК7	быть готовым к созданию новых методик по организации и	методы организации и руководства учреждениями	разрабатывать план деятельности учреждений культуры;	технологиями реализации на практике взаимодействия с



Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
	руководству учреждениями социально культурной сферы, стимулированию социально культурной активности населения	социальной сферы и их специфику; функции социокультурного менеджмента; основные категории менеджмента; называет основные технологии менеджмента в учреждениях культуры	избирать наиболее эффективные методы управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике; планировать финансово экономическое и ресурсное обеспечение творческо-производственного процесса в учреждении культуры	учреждениями социальной сферы, общественными организациями и объединениями; методами управления для использования их в профессиональной деятельности и социальной практике
ПК14	Быть готовым к участию в апробации и внедрении новых технологий социально культурной деятельности, в том числе в современном медиа-пространстве.	технологические основы социально культурной деятельности; методы апробации инноваций; основные этапы и процедуру внедрения новых технологий; - основные технологии массмедиа и связей с общественностью	применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать наиболее эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; обеспечивать внедрение новых технологий массмедиа в деятельность учреждений культуры; составлять нормативно правовую документацию по внедрению новых технологий.	навыками внедрения новых технологий социально культурной деятельности; - навыками применения технологий массмедиа в сфере культуры; навыками оценки эффективности инновационной деятельности.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц – 108 академических часов.